



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน.....โทร.....๐๗๕ ๒๙๑๐๑๒.....

ที่.....ตง.๗๖๒๐๑/๒๕๖๘.....วันที่.....๙ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ได้ดำเนินการจัดทำ นโยบาย และกลยุทธ์ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบการบริหารจัดการความรู้ ด้าน อัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็น แนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาการอบรมบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ได้ ดำเนินการแล้ว เสร็จในระหว่าง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อหิน จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐนิชา เงินสมทอง)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

(นายปณณวิชญ์ ณรงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.....

(นางยุวดี ชูเกิด)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ความเห็นนายก อบต.....

(นายธรรมฤทธิ์ เขบาบท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และเสนอ ก.จังหวัดเพื่อขออนุมัติ และประกาศใช้
	๑.๒ การปรับปรุงแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายปลด อบต.นักวิชาการศึกษาและนักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายปลด อบต.นักวิชาการศึกษาและนักวิชาการสาธารณสุข
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	-จัดทำประกาศรับโอน-ย้ายในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑.ในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เลื่อนระดับนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจากปฏิบัติการเป็นชำนาญการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อหิน	- จัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหิน	๑๒,๐๐๐	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหินมีความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
	๒.๒ โครงการสัมมนาและการศึกษาดู งานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี	-โครงการสัมมนาและ การศึกษา ดูงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลประจำปี	๒๐๐,๐๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖	-เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อหินมีความรู้ในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
	๒.๓ โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการ เรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ประเด็นการ รักษาสราง แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากร ทราบ	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้ บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มี กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ ประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒ .ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-มีการประเมินความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดีความชอบ การปฏิบัติราชการประจำปีแก่ บุคลากรดีเด่น	-ได้ดำเนินการดำเนินการให้ ความดีความชอบการปฏิบัติ ราชการประจำปีแก่บุคลากร ดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒.ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความ ดีความชอบการปฏิบัติราชการ ประจำปีแก่บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการ ทำงาน	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อม การทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้างเวียนประกาศประมวล จริยธรรม	-มีการแจ้างเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรมให้พนักงาน และลูกจ้างทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการแจ้างเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้าง ทราบ
	๔.๒ ให้บังคับบัญชามอบหมาย งานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ได้ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมาย งานตามตำแหน่ง หน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ ตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรมและการป้องกัน การทุจริต	-มีการอบรมโครงการ เสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม	๓๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความสามารถ

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวัฒนชัย ชูเกิด	ป.โท	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๗๓๖,๕๖๐
๒	นางยุวดี ชูเกิด	ป.โท	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๕๐๖,๕๖๐ (๔๒,๒๑๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๔๘,๕๖๐
พนักงานส่วนตำบล												
๓	นายปิ่นณวิชัย ธรรมรงค์	ป.โท	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๔	นางนารีนา คงห้อย	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐X๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๕	จำเริญวิศักดิ์ ทะพนาน	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐X๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๖	นางสาวศพร ทรัพย์มี	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐X๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๗	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๘	นางสาวสรिता ชูเมฆ	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐X๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๙	นางกนกวรรณ มุสิกะนิลพันธ์	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔๙,๓๖๐ (๒๐,๗๘๐X๑๒)	-	-	๒๔๙,๓๖๐
๑๐	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างภารกิจ													
๑๑	นางสาวทิพย์สุดา รักทรัพย์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๔๗,๒๐๐ (๒๐,๖๐๐X๑๒)	-	-	๒๔๗,๒๐๐	
๑๒	นางสาวอรอุมา ทองศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๖๓,๘๐๐ (๑๓,๖๕๐X๑๒)	-	-	๑๖๓,๘๐๐	
๑๓	นางสาวพลอยพัชร สุขจัน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๓,๒๐๐	
๑๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)	
๑๕	นางสาวกุลดา รัตนตรึง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๖	นายชิตพิพัทธ์ ชูเสียงแจ้ว	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายสุภาพ เมืองแก้ว	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายบุตร สมัยสง	ม.๖-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล												
๑๙	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเต็ม)
๒๐	นางสาวทัศนีย์ ชิดงาน	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๖๘,๕๖๐ (๓๙,๐๘๐X๑๒)	-	-	๔๖๘,๕๖๐
๒๑	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	-
๒๒	นางสาวปาริฉัตร พันธุ์เพชร	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐X๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๒๓	-ว่าง-	ปวช./ปวส.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๕๐๐ (๒๔,๘๒๕X๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)
ลูกจ้างประจำ												
๒๔	นางอำนาย เกลี้ยงช่วย	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐X๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างภาคกิจ												
๒๕	นางสาวอ้อมใจ เหล็กเกิดผล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๙,๖๘๐ (๑๑,๖๔๐X๑๒)	-	-	๑๔๒,๕๒๐
๒๖	นางกัญจน์กมล มั่นชีว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๙,๘๐๐ (๑๔,๑๕๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางสาวสุณิรัตน์ คนขยัน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๐,๐๘๐ (๑๓,๓๔๐X๑๒)	-	-	๑๖๐,๐๘๐
๒๘	นางสาวโสดา ชัยสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๑,๕๖๐ (๑๑,๘๓๐X๑๒)	-	-	๑๔๑,๕๖๐
๒๙	นางสาวเนตรนภิส รัตนศรี	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล												
๓๐	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเดิม)
๓๑	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๒	นายปรีชา หะสัง	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐X๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๓๓	นางสาวมาลาทิพย์ ไซศิช่วง	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๘๐,๖๐๐ (๑๕,๐๕๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๖๐๐
พนักงานจ้าง												
๓๔	นายบุญลือ ชัยสุข	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๖,๘๔๐ (๑๕,๕๗๐X๑๒)	-	-	๑๘๖,๘๔๐
๓๕	นางสาวอัมมวดี เล้งสุย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๔,๑๖๐ (๑๖,๑๘๐X๑๒)	-	-	๑๙๔,๑๖๐
๓๖	นายวินทร์ แสงแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายณัฐพล คำหัว	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	-	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๓๘	นายพรานชัย สำเริง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๗๔,๔๘๐ (๑๔,๕๔๐X๑๒)	-	-	๑๗๔,๔๘๐
๓๙	นายนิคม อุดพันธ์	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๗๔,๔๘๐ (๑๔,๕๔๐X๑๒)	-	-	๑๗๔,๔๘๐
๔๐	นายมานะศักดิ์ หอมถึง	ปวช.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๑	นายทวีศักดิ์ ชัยภูแสน	ปวส.	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายกิตติศักดิ์ ทองชาติ	ป.ตรี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายวรกร ชัยพล	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
พนักงานส่วนตำบล													
๔๔	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	(ว่างเต็ม)	
๔๕	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐X๑๒)	-	-	(ว่างเต็ม)	
๔๖	นางสาวกัญญ์ไฉม คงนคร	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐X๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรวุฒ													
๔๗	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
๔๘	นางสาวณพรณ์สร อรรถชยยะ	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๖	ครู	คศ.๒	-	-	-		

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคูหิน												
๔๙	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๐	นางสาวสิริภา นามะ	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	ค.ศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๗	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๑	นางหนึ่งฤทัย กักใหญ่		-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐ งบอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสคันทวา												
๕๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๓	นางชนิษฐา ชื่นชม	ป.โท	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	ค.ศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๔	ครู	ค.ศ.๒				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๔	นางสาวสุคนธ์ นาคพล	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๙๖,๒๔๐ (๒๓,๐๒๐-๑๕,๐๐๐ =๘,๐๒๐)	-	-	๙๖,๒๔๐ งบอุดหนุน+ งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวหิน												
๕๕	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๖	นางสาวรวิษา ปู่เงิน	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	ค.ศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๕	ครู	ค.ศ.๒				
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๗	นางสาวสุชาดา บุญญา	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบอุดหนุน

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไธสง												
๕๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๙	นางนิรมล ล่องดี	ป.ตรี	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๓	ครู	คศ.๒	๑๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๓๓	ครู	คศ.๒				
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๐	นางรุ่งนภา อางกุล	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบอุดหนุน

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานส่วนตำบล												
๖๑	-ว่าง-	ป.ตรี	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕,๕๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	(ว่างเดิม)

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้าอบรม หรือพัฒนา	หมายเหตุ
๑	นางกนกวรรณ มุสิกะนิลพันธ์ ๒.น.ส.อ้อมใจ เหล็กเกิดผล ๓.น.ส.สุณีรัตน์ คนขยัน	เจ้าพนักงานธุรการ นักทรัพยากรบุคคล ผช.จพง.การเงินฯ	-ฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติการยืมเงิน งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตาม ระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. ฉบับใหม่ การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว๑๑๙ การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ฉบับใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕-๑๗ ก.พ.๖๗	
๒	นางยุวดี ชูเกิด	รองปลัด อบต.	แนวทางปฏิบัติราชการที่ดี วิธีแก้ไขและขจัดความบกพร่อง ในการทำงาน ศึกษาจากการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ปปช. และ สตง.	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๓-๒๕ ก.พ.๖๗	
๓	นางนารีนาคองคห้อย	นักพัฒนาชุมชน	โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการจังหวัดตรัง	พมจ.ตรัง	๘ มี.ค.๖๗	
๔	นางกนกวรรณ มุสิกะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมขับเคลื่อนการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์หน่วยงาน ราชการท้องถิ่น	สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดตรัง	๑๒ มี.ค.๖๗	
๕	นายปณณวิชญ์ ฌรงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร วิธีปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไป ราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว๑๑๙ และการ ยืมเงินทรวง การจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๙-๓๑ มี.ค.๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้าอบรม หรือพัฒนา	หมายเหตุ
๖	นางยุวดี ชูเกิด	รองปลัด อบต.	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับ เครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔-๑๙ พ.ค.๖๗	
๖	นางสาวกุลดา รัตนตรึง นางสาวพลอยพัชร สุขจัน	ผช.จพง.ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนโครงการและเวทีประชาคม การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปี ๒๕๖๘	พมจ.ตรัง	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗	นางกนกวรรณ มุสิกะนิลพันธ์ น.ส.กัญญ์โนม คณคร	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ	อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๖	กรมส่งเสริมฯ	๒๓ เม.ย.- ๑๐ พ.ค.๖๗	
๘	นายปรีชา หะสัง	นายช่างโยธา	อบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของ ราชการและการใช้ค่า	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔-๒๖ เม.ย.๖๗	
๙	น.ส.ณัฐธินิชา เงินสมทอง	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓-๓๐ มิ.ย.๖๗	
๑๐	นางยุวดี ชูเกิด	รองปลัด อบต.	ฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่เพื่อ ยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ บริหารบ้านเมืองที่ดี	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๘-๓๐ มิ.ย.๖๗	
๑๑	นางยุวดี ชูเกิด น.ส.ณัฐธินิชา เงินสมทอง	รองปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	อบรมหลักสูตรแนวทางการปรับอัตราเงินเดือนของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุและชดเชยผู้ ได้รับผลกระทบตามมติ ครม.และสิทธิประโยชน์ เส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้างของ อบต.	กรมส่งเสริมฯ	๓๐ มิ.ย.- ๒ ก.ค. ๖๗	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้าอบรม หรือพัฒนา	หมาย เหตุ
๑๒	น.ส.ทิพย์สุดา รักทรัพย์	ผช.นักพัฒนาชุมชน	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขขององค์กักปกรอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๓-๒๗ มิ.ย.๖๗	
๑๓	นายปณณวิชญ์ ณรงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ภายใต้กำ หมาย ระเบียบหลักการจำแนกงบประมาณและหนังสือสั่ง การต่างๆ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕-๗ ก.ค.๖๗	
๑๔	น.ส.สรिता ชูเมฆ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ตาม หลักการจำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณ การชักซ้อมการตั้งงบประมาณและฝึก ปฏิบัติการบันทึกระบบงบประมาณในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e- Laas)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖-๒๘ ก.ค.๖๗	
๑๕	นายปณณวิชญ์ ณรงค์ น.ส.ทิพย์สุดา รักทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด ผช.นักพัฒนาชุมชน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะ ยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและการใช้โปรแกรม รูปแบบใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓ ส.ค.-๑ ก.ย.๖๗	

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง รวมไปถึงยังไม่มีสถานที่และเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานอย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า เทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง